



REFAHIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYON ŞARTNAMESİ

Kurum Adı : Refahiye Belediye Başkanlığı

Adresi : Camișerif Mahallesi Saadettin Karaman Sokak No:13/A
Refahiye / ERZİNCAN

Telefon No : 0 446 611 20 16

Faks No : 0 446 611 20 62

E-Posta : refahiyebelediyesi@gmail.com

İhale Konusu : 3 (Üç) Yıl Süreli Banka Promosyon İhalesi

İhale Usulü : 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

Kurumda Çalışan
Personel Sayısı : Şubat 2026 İtibariyle 48 Kişi (1 Başkan, 10 Memur, 28 işçi, 9 meclis üyesi)

Kurumun Yıllık
Nakit Akışı
(Maaş Ödemeleri İçin
Tahmini) : 3.062.500,00-TL (Şubat ayına ait veridir.) x 12

Promosyon İhalesinin
Yapılacağı yer ve adresi : Refahiye Belediyesi Belediye Toplantı Salonu – Camișerif Mahallesi
Saadettin Karaman Sokak No:13/A
Refahiye / ERZİNCAN

Promosyon İhalesi
Tarih ve Saati : 03/03/2026 Salı Günü Saat 14:30'dır.

GENEL ŞARTLAR

- 1) İhale, Refahiye Belediye Başkanlığında görevli personelin Aylık Maaş, Ücret, İkramiye, Fazla Çalışma, Sosyal Yardımlar, Görev Yoluğu, avans vb. ödemelerini kapsamaktadır.
- 2) Belediyemizde 48 (1 Başkan, 10 Memur, 28 işçi, 9 meclis üyesi) personel mevcut olup, aylık ortalama nakit akışı 3.062.500,00-TL; önümüzdeki yılda oluşacak yıllık zamlar ve ikramiyeler dahil ortalama nakit akışı aylık 3.500.000,00-TL gerçekleşeceği öngörülmektedir.
- 3) Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 yıl (36 ay) olacaktır. Protokolün başlangıç tarihi 15.03.2026'dır. İlk maaş ödemesi 15.03.2026 tarihinde gerçekleştirilecektir.
- 4) Promosyon miktarı 20.03.2026 tarihinde tek seferde hiçbir kesinti yapılmaksızın her bir personelin hesabına peşin ödenecektir.
- 5) Belediyemizce personelin maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın 15'i) 1 (bir) işgünü önce bankada bulunan kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01'de hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Devlet tarafından erken ödeme gibi karar alınması zorunlu olduğu durumlarda, Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
- 6) Banka, Belediyemiz personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, banka ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- 7) Anlaşma yapılan banka maaş ödemelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla her türlü teknik altyapıyı sağlamak ve belediye ile teknik altyapının kurulması noktasında gerekli işbirliğini yaparak maaşların aksatılmadan gününde ödenmesini sağlayacak tedbirleri almayı taahhüt eder.
- 8) Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanımından dolayı Belediyemiz personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik aidatı, sms ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka masraf ve/veya ücret vb. talep edilmeyecektir. Banka tarafından bankacılık işlemleri esnasında yanlışlıkla alınan masraf, komisyon vb. ücret olduğu takdirde, banka tarafından iadesi ivedilikle gerçekleştirilecektir.
- 9) Promosyon anlaşmasından sonra; Belediyemize yeni atanan, askerlikten, ücretsiz izinden dönen personellere promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başında (her ayın 15'i) peşin olarak tek seferde ödenecektir. Başka kurumlardan naklen atanan personele önceki kurumdan promosyon aldıysa eğer banka anlaşmasına bakılacak olup, aldığı promosyon tutarının eksik kalması durumunda kalan tutar, kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödeme yapılacaktır.
- 10) Anlaşma yapılan banka; çeşitli nedenlerle (tayin, istifa, ayrılma, ücretsiz izin, askerlik, emeklilik, ölüm vb.) Belediyemizden ayrılan personelden, peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecek olup herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
- 11) Anlaşma yapılan banka; Belediyemiz personeline, üzerinden yapılacak her türlü işlem için (bakiye görüntüleme, para çekme, yatırma, havale, eft vb.) kendi ATM'lerini herhangi bir komisyon, masraf vb. adlar altında kesinti yapmadan kullanılabilecektir. İşlemlerden kaynaklı sehven bir kesinti olursa gerekli iade yapılacaktır.



- 12) Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemeler için haftanın her günü ve saatinde ATM'de yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır. Para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde (Bu süre 24 saati geçmeyecektir.) müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.
- 13) Anlaşma yapılan banka; personelin maaşı ne olursa olsun, ATM'lerinde günlük en az 1.500,00-TL nakit çekim limiti uygulayacaktır. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır. Ayrıca bu limit diğer yıllarda Kurum talebi aranmaksızın banka tarafından artırılması sağlanacaktır.
- 14) Personelin anlaşma yapılan banka şubesi dışındaki farklı şubelerden gerçekleştireceği nakit çekim işlemlerinden herhangi bir ücret, masraf alınmayacaktır.
- 15) Personelinin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon yatırım hesabı, ek hesap vb. açılmayacaktır.
- 16) Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi, bireysel kredi, konut ve oto kredisi vb. kredi talebinde bulunması halinde, banka personel bazında değerlendirme yaparak en uygun faiz oranı üzerinden talepleri karşılayacaktır.
- 17) Banka ile Belediyemiz arasında yapılacak olan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz. Banka, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülükleri uymak zorundadır.
- 18) Komisyon, Banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Belediyeden herhangi bir hak talep edilemez.
- 19) Anlaşma yapılan banka, Belediyemizin göndereceği her personelimiz adına vadesiz maaş hesabı ve istenmesi durumunda ek hesap, fon hesabı vb. hesap açma işlemlerini gerçekleştirmek zorundadır. Personel adına da ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir.
- 20) İnternet, telefon bankacılığı ve mobil bankacılık araçlarının kullanımından (sistem kullanımı, sms, e-mail bildirimi vb.) ve bu araçlar üzerinden yapılacak her türlü işlemlerden ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret ve masraf alınmayacaktır.
- 21) Personelimizin anlaşılan banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve herhangi bir işlem ücreti talep edilmeyecektir.
- 22) Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.



İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER

- 1) Teklif mektubu (örneği şartname ekinde verilmiştir.)
- 2) Temsile ilişkin banka yetkilisi mektubu (örneği şartname ekinde verilmiştir.)

İHALE USULÜ VE TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1) Banka Promosyonu ihale ilanı ve iş bu şartname üst yazı ekinde bankalara bildirilecektir ve bu yazı davet mektubu niteliğinde sayılacaktır. Ayrıca bankalara Banka Promosyon İhalesine katılımları için bir davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf - Açık Artırma Usulü ile belirlenecektir.
- 3) Teklif mektubu ve Temsile İlişkin Banka Yetkilisi Mektubu'nun oluşturduğu; teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunacaktır. İhale saatine kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağı kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartlara uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 4) Şartnamede öngörülen şekilde hazırlanmış olan teklif zarfları ve mektupları komisyonca değerlendirmeye alınacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra zarflar açılacaktır.

Açık artırma, istekli bankalar tarafından en yüksek promosyon miktarı olarak verilen fiyattan başlayacaktır.

Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden banka yetkilileri, tekliflerini en yüksek fiyat üzerinden yenileyeceklerdir. Her tur bitiminde ihaleden çekilmek isteyen banka bildirim yapacak olup, ihale dışı bırakılacaktır.

Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. Açık artırma turlarında tekliflerin 3 yıllık kişi başı olacak şekilde en az 500,00.-TL katları şeklinde artırılmak suretiyle teklif verilecektir.

İhalenin sonlanacağı turda, komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı olarak kapalı zarfta talep edebilecektir. Verilen bu son fiyat teklifleri komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

- 5) İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Refahiye Belediyesinde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 6) Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim, harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Refahiye Belediyesine ibraz etmek zorundadır.



CEZAI HÜKÜMLER

- 1) İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %20'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Kurum, bedelin tahsili için her türlü yasal yollara başvurma hakkına sahiptir.
- 2) Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1(bir) defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 10'u kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez.
- 3) Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Belediyemizin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Refahiye Belediyesi mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Refahiye Belediyesinden herhangi bir hak talep edemez.
- 4) Anlaşma yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
- 5) İtilaf halinde Refahiye Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

KOMİSYON BAŞKANI

Fatih KÖK
Belediye Başkanı
Harcama Yetkilisi

ÜYE

Mete YÜTÜK
Mali Hizmetler Şefi
Muhasebe Yetkilisi Y.

ÜYE

Faik SARICA
Memur Sen. İşyeri Temsilcisi
(Yetkili Ben-Bir-Sen) .

ÜYE

Kadir İNANOĞLU
İşçi Sen. İşyeri Temsilcisi
(Yetkili Hizmet-İş Sendikası)

ÜYE

Ercan TURAL
Yazı İşleri Şefi